



Aika 23.10.2023, klo 18:55 - 19:59

Paikka Ruskon kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

- § 53 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 54 Pöytäkirjan tarkastaminen
- § 55 Osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2023
- § 56 Tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2024
- § 57 Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet
- § 58 Tilikunta Oy:n osakkeiden merkintä
- § 59 Hallintosäännön päivittäminen
- § 60 TE2024-uudistuksen mukaisen Turun seudun työllisyysalueen sopimuskokonaisuuden hyväksyminen
- § 61 Vahdon vanhan kunnantalon myyminen
- § 62 Ruskon kunnan palkanlaskentapalveluiden järjestäminen ja määrärahaesitys investointiosaan
- § 63 Eroanomus luottamustehtävästä paikkakunnalta muuton vuoksi
- § 64 Eroanomus luottamustehtävästä paikkakunnalta muuton vuoksi
- § 65 Arviointikertomus vuodelta 2022
- § 66 Sidonnaisuusilmoitukset
- § 67 Valtuutettujen mahdollisesti esille tuomat asiat
- § 68 Muut mahdollisesti esille otettavat asiat ja kiireellisiksi julistettavat asiat
- § 69 Ilmoitus- ja muut asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Mattila, puheenjohtaja
Marko Mäenpää, 2. varapuheenjohtaja
Hannu Kesti, 3. varapuheenjohtaja
Monika Antikainen
Suvi Helenius
Jussi Helesvirta
Virpi Hurula
Anna Huttunen
Antti Jussila
Kristiina Kivelä
Pauli Korgan, varajäsen
Erja Laine
Mauri Laine
Antti Lähteenmäki
Sanna Nurminen, varajäsen
Jorma Raiko
Jorma Rand
Henri Remander
Mari Renberg
Marko Rounas, varajäsen
Ari Rusi
Hanna Suovanen
Turo Vuorenhela, varajäsen
Timo Vuorila
Kalle Vähä-Piikkiö
Laura Yli-Arvela
Leena Morlin-Kokkola, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Katri Alajärvi

Poissa

Veikko Vahtera, 1. varapuheenjohtaja
Katri Koivisto
Pietari Salminen
Jari Sjögren
Ismo Söderling

Allekirjoitukset

Antti Mattila
Puheenjohtaja

Sari Laine
Sihteeri



Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.10.2023

26.10.2023

Anna Huttunen

Antti Jussila

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.ruskon.fi)



§ 53

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouskutsu on lähetetty valtuutetuille ja jokaisen ryhmän ensimmäiselle varavaltuutetulle sekä julkaistu kunnan www-sivulla ja laitettu kunnan ilmoitustaululle 18.10.2023, julkaistu Ruskolaisessa 12.10.2023 ja Turun Tienoossa 18.10.2023.

Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun tointaan tai joka on esteellinen käsittelemään jotain asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös kunnanvaltuuston sihteerille.

Saatuun valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 11 §:n momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä kokouksen läsnäolijat.

Puheenjohtaja ilmoittaa mahdolliset valtuutettujen esteet tai esteellisyydet ja niistä johtuvat varavaltuutettujen läsnäolot.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Puheenjohtaja ilmoitti valtuutettujen esteet tai esteellisyydet ja niistä johtuvat varavaltuutettujen läsnäolot.

Valtuutettu Veikko Vahtera oli estynyt osalistumaan ja varavaltuutettuna toimi Marko Rounas.

Valtuutettu Jari Sjögren oli estynyt osallistumaan ja varavaltuutettuna toimi Pauli Korgan.

Valtuutettu Pietari Salminen oli estynyt osallistumaan ja varavaltuutettuna toimi Turo Vuorenhela.

Valtuutettu Katri Koivisto oli estynyt osallistumaan ja varavaltuutettuna toimi Sanna Nurminen.

Valtuutettu Ismo Söderling oli estynyt osallistumaan ja varavaltuutettuna toimi Leena Morlin-Kokkola.



§ 54

Pöytäkirjan tarkastaminen

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anna Huttunen ja Antti Jussila.

Tarkastus suoritetaan sähköisesti 26.10.2023 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti myöhempänä ajankohtana. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kunnan nettisivuilla 27.10.2023 alkaen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna Huttunen ja Antti Jussila.



Kunnanhallitus, § 183,04.09.2023

Valtuusto, § 55, 23.10.2023

§ 55

Osavuositarkastus 1.1.-30.6.2023

RUSDno-2023-461

Kunnanhallitus, 04.09.2023, § 183

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Laine
sari.laine@rusko.fi
talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

- 1 osavuositarkastus-30.6.pdf
- 2 Elinvoimaohjelma 6_2023.pdf
- 3 Osallisuusohjelma 6_2023.pdf
- 4 Hyvinvointiohjelma 6_2023.pdf

Säännöllinen raportointi on osa kunnan seuranta- ja johtamisjärjestelmää sekä sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Kunnanhallitukselle raportoidaan säännöllisesti talouden toteumasta. Talouden toteumatilanteesta raportoidaan lähestulkoon kuukausittain. Osavuositarkastukset valmistellaan 31.3., 30.6. ja 30.9. ajankohdista ja ne ovat laajempia raportteja. Lyhyempi kuukausikohtainen raportti toimitetaan muina kuukausina. Lisäksi osavuositarkastus sisältää valtionkonttorille elokuussa toimitetun talousennusteen kesäkuun lopun tilanteesta.

Tammi-kesäkuun 2023 tilikauden toteuma on 1,7 milj. euroa ylijäämäinen kun se vuosi sitten on ollut noin 856 000 euroa ylijäämäinen.

Lautakunnat ovat käsitelleet tai käsittelevät talouden toteutumista seuraavasti: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 16.8.2023, hyvinvointilautakunta 29.8.2023 ja tekninen lautakunta 10.8.2023.

Oheismateriaali

Osavuositarkastus 1.1.-30.6.2023

Ohjelmien 30.6.2023 toteumatilanne

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-30.6.2023 ja lähettää sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös



Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuusto, 23.10.2023, § 55

Oheismateriaali

1 osavuosisikatsaus-30.6.pdf

Liite:

Osavuosisikatsaus

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä osavuosisikatsauksen ajalta 1.1. - 30.6.2023 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 218, 16.10.2023

Valtuusto, § 56, 23.10.2023

§ 56

Tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2024

RUSDno-2023-536

Kunnanhallitus, 16.10.2023, § 218

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Laine
sari.laine@rusko.fi
talous- ja hallintojohtaja

Valtuustojen tulee kuntalain 111 §:n mukaisesti päättää kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Manner-Suomen kuntien tuloveroprosentit muuttuivat vuonna 2023 sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen siirtyessä hyvinvointialueelle. Kuntien vuoden 2023 tuloveroprosenttien määräämisestä on säädetty sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta annetun lain 55 §:n muuttamisessa annetussa laissa.

Kaikkien Manner-Suomen kuntien tuloveroprosentteja alennettiin vuodelle kuluvalle vuodelle 12,64 prosenttiyksiköllä. Ruskon kunnan tuloveroprosentti on edellä mainittujen määräysten mukaan ollut 7,11 prosenttia vuonna 2023.

Saadun vero-ohjeen mukaan veroprosentti tulee ilmoittaa kymmenyksen tarkkuudella. Siksi tuloveroprosentti tulee muuttua 7,10 prosentiksi.

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja sadasosan tarkkuudelle vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin.

Kiinteistöveroprosentit ilmoitetaan puolestaan prosentin sadasosan tarkkuudella. Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2024 kiinteistöveroprosenttivälit ovat:

Yleinen kiinteistöveroprosentti **tulee määrätä välillä** 0,93–2,00 %

Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti **tulee määrätä välillä** 0,41–1,00 %

Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti **tulee määrätä välillä** 0,93–2,00 %

Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti **voidaan määrätä välillä** 0,93–3,10 %



(Voimalaitoksen kiinteistöveroprosentti saa olla **korkeintaan 3,1 %**. Ellei voimalaitoksen kiinteistöveroprosenttia ole määritetty, verotetaan voimalaitoksia yleisen kiinteistöveroprosentin mukaan.)

Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti **voidaan määrätä välillä** 0,00–2,00 % (kiinteistöveroprosentiksi 0,00 vain, jos valtuusto on erikseen näin määrännyt. Jos erillistä veroprosenttia ei ole päätetty, jätetään ilmoituskenttä tyhjäksi.)

Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti **voidaan määrätä** välillä 2,00–6,00 % (Huom! KiintVL 12 b §:ssä mainituissa kunnissa alaraja on kunnanvaltuuston määräämä yleinen veroprosentti + 3,00 %)

Lisäksi on syytä huomioida, että hallituksen ohjelman mukaan **yleisen maapohjan kiinteistöveron alarajaa korotetaan 0,93 prosentista 1,30 prosenttiin vuodesta 2024**.

Jatkossa yleisen yleisen kiinteistöveroprosentin sijaan määrättäisiin erilliset yleiset kiinteistöveroprosentit maapohjille ja rakennuksille. Maapohjan yleisen kiinteistöveroprosentin alarajaksi tulisi 1,30. Rakennusten yleisen kiinteistöveroprosentin alarajana säilyisi 0,93.

Hallituksen esitys on tarkoitus tuoda käsittelyyn viikolla 41.

Ruskolla kiinteistöveroprosentit ovat olleet 2023 seuraavat:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 0,95 prosenttia
- Vakinaisten asuntojen kiinteistöveroprosentti 0,42 prosenttia
- Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,02 prosenttia
- Yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00 prosenttia.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto vahvistaa vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 7,10 prosenttia ja kiinteistöveroprosentit seuraavasti:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 0,95 prosenttia
- Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30 prosenttia
- Vakinaisten asuntojen kiinteistöveroprosentti 0,42 prosenttia
- Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,02 prosenttia
- Yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00 prosenttia.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Valtuusto, 23.10.2023, § 56

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto vahvistaa vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 7,10 prosenttia ja kiinteistöveroprosentit seuraavasti:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 0,95 prosenttia
- Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30 prosenttia
- Vakinaisten asuntojen kiinteistöveroprosentti 0,42 prosenttia
- Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,02 prosenttia
- Yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00 prosenttia.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 221, 16.10.2023

Valtuusto, § 57, 23.10.2023

§ 57

Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet

RUSDno-2023-538

Kunnanhallitus, 16.10.2023, § 221

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Laine
sari.laine@rusko.fi
talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet_rusko.pdf

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaisesti valtuusto päättää kunnan varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista. Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet ohjaavat kunnan rahoitustoimintaa.

Kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaisesti kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta.

Rahoitus- ja sijoitustoiminnassa on tärkeää tunnistaa kuntaan kohdistuvat riskit ja määrittää riskirajat. Rahoitus- ja sijoitustoiminnan suunnittelussa tulee huomioida talouden tasapaino, rahoituksen optimointi ja markkinoiden vaikutus kuntaan. Rahoituksen, sijoitusten ja toteutettujen toimenpiteiden seuranta ja valvonta tulee toteuttaa säännönmukaisesti.

Ruskon kunnassa ei ole aikaisemmin päätetty rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteita. Ruskon kunnan rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteissa on määritelty rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet ja linjaukset, riskienhallinta, vastuut ja valtuudet sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan raportointi.

Ruskon kunnan hallintosäännön mukaan (67 § rahatoimen hoitaminen):

1. Valtuusto § 67 päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista.
2. Kunnanhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Kunnanhallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.
3. Muutoin kunnan rahatoimesta vastaa kunnanhallitus.
4. Kunnanjohtaja 24 § päättää kunnan kassavarojen tilapäisestä sijoittamisesta rahalaitoksiin
5. Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talous- ja hallintojohtaja



Vastuut ja valtuudet:

Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet: kunnanvaltuusto

Pitkäaikaisten lainojen nostaminen, koronvaihtosopimukset, sijoittaminen,
varainhoito- ja muut sopimukset: kunnanhallitus

Toimeenpano: kunnanjohtaja ja talousjohtaja

Oheismateriaali:

Ruskon kunnan rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää Ruskon kunnan rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet hyväksyttäväksi valtuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuusto, 23.10.2023, § 57

Oheismateriaali

1 Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet_rusko.pdf

Kunnanhallitus esittää Ruskon kunnan rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet hyväksyttäväksi valtuustolle.

Oheismateriaali:

Ruskon kunnan rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 197, 18.09.2023
Valtuusto, § 58, 23.10.2023

§ 58

Tilikunta Oy:n osakkeiden merkintä

RUSDno-2023-500

Kunnanhallitus, 18.09.2023, § 197

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Laine
sari.laine@rusko.fi
talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

- 1 2023_08_31_TILIKUNTA_Hallitus_Osakeantipäätös liitteineen R.pdf
- 2 Kaupparekisteri 2023 07 06.pdf
- 3 Tilikunta yhteisösäännöt 2022 11 03.pdf
- 4 Tilikunta osakkaat 1.6.2023.pdf

Kunnanhallitus on 5.6.2023 § 126 hyväksynyt Tilikunnan tarjouksen tilapäisestä palvelusopimuksesta ja aiesopimuksesta. Samalla alustavasti keskusteltiin liittymisestä Tilikunnan osakkaaksi myöhemmin syksyllä 2023. Varsinaisen palvelusopimuksen laatiminen on sovittu tehtäväksi ennen vuoden vaihdetta 2023.

Tilikunta edellyttää yhteistyön jatkamiselta, että kunta merkitsee antisääntöjen mukaisesti Tilikunnan osakkeita suhteutettuna antisääntöjen mukaisesti asukasluukuun.

Tilikunnan hallitus on 31.8.2023 kokouksessa päättänyt osakeannin järjestämisestä Ruskon kunnalle. Osakkeen merkintäaika alkaa tehdystä päätöksestä (31.8.2023) ja kestää kaksi kuukautta ja osakkeiden merkitsijän on annettava yhtiölle kirjallinen merkintäsitoumus, joka on sitova ja ilmoituksen jälkeen maksettava merkintähinta 14 vuorokauden sisään pankkitilille.

Ruskon kunnalle tarjotaan viisi (5) osaketta merkittäväksi 7 000 euron hintaan osakkeelta eli yhteensä 35 000 euroa.

Oheismateriaalit:

Tilikunta osakeantipäätös

Kaupparekisteriote

Tilikunta yhteisösäännöt

Tilikunta osakkaat

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Ruskon kunta merkitsee viisi Tilikunta Oy:n osaketta hankintalain mukaisen omistussuhteen luomiseksi 35 000 eurolla ja myöntää määrärahan osakkeiden hankintaa varten sekä valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan merkintäilmoituksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuusto, 23.10.2023, § 58

Oheismateriaali

- 1 2023_08_31_TILIKUNTA_Hallitus_Osakeantipäätös liitteineen R.pdf
- 2 Kaupparekisteri 2023 07 06.pdf
- 3 Tilikunta yhteisösäännöt 2022 11 03.pdf
- 4 Tilikunta osakkaat 1.6.2023.pdf

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Ruskon kunta merkitsee viisi Tilikunta Oy:n osaketta hankintalain mukaisen omistussuhteen luomiseksi 35 000 eurolla ja myöntää määrärahan osakkeiden hankintaa varten sekä valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan merkintäilmoituksen.

Oheismateriaalit:

Tilikunta osakeantipäätös

Kaupparekisteriote

Tilikunta yhteisösäännöt

Tilikunta osakkaat

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 220, 16.10.2023

Valtuusto, § 59, 23.10.2023

§ 59

Hallintosäännön päivittäminen

RUSDno-2023-524

Kunnanhallitus, 16.10.2023, § 220

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Laine
sari.laine@rusko.fi
talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

- 1 hallintosääntö_KH16102023.pdf
- 2 hallintosääntö_korjausluonnos.pdf
- 3 Hallintosääntö hyväksytty KV 30.5.2022.pdf
- 4 2239-Kunnan-hallintosaantomalli-2023 (1).pdf

Tasavallan presidentti vahvisti 16.2.2023 kuntalain muuttamisesta annetun lain (199 /2023), jolla lisättiin kuntalain 90 §:ään uusi 3 momentti:

"Edellä 1 momentissa säädetyn lisäksi hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa."

Asetuksen mukaan hallintosäännön on oltava 90 §:n 3 momentin mukainen 30.9.2023 mennessä.

Hallintosääntöön on merkitty Kuntaliiton suosituksen mukaan poikkeusolojen ja normaaliolojen häiriötilanteiden määräykset.

Samalla hallintosääntöön on tehty muita korjauksia. Korjaukset on kuvattu erillisessä liitteessä, missä muutetut kohdat on merkitty punaisella tai kommentoimalla.

Oheismateriaalit:

Kunnan hallintosääntömalli

Vanha hallintosääntö

Hallintosäännön korjausluonnos

Hyväksyttävä hallintosääntö

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy päivitetyn hallintosäännön.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuusto, 23.10.2023, § 59

Oheismateriaali

- 1 hallintosääntö_KH16102023.pdf
- 2 2239-Kunnan-hallintosaantomalli-2023 (1).pdf
- 3 Hallintosääntö hyväksytty KV 30.5.2022.pdf
- 4 hallintosääntö_korjausluonnos.pdf

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy päivitetyn hallintosäännön.

Oheismateriaali:

Kunnan hallintosääntömalli

Vanha hallintosääntö

Päivitetty hallintosääntö

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 208, 02.10.2023

Valtuusto, § 60, 23.10.2023

§ 60

TE2024-uudistuksen mukaisen Turun seudun työllisyysalueen sopimuskokonaisuuden hyväksyminen

RUSDno-2023-522

Kunnanhallitus, 02.10.2023, § 208

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Järjestämissuunnitelma LOPULLINEN.pdf

2 Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimus LOPULLINEN.pdf

Tausta ja tavoitteet:

Eduskunta hyväksyi keväällä 2023 lakipaketin julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisestä. Vastuu työnhakijoille ja yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirretään valtiolta pääosin kuntien vastuulle 1.1.2025. Uudistuksella halutaan parantaa työvoiman kysynnän ja tarjonnan kohtaantoa ja nopeuttaa työllistymistä. Tavoitteena on tuoda julkiset työllisyyspalvelut lähemmäksi asiakkaita osaksi kuntien elinvoimatehtäviä.

Uudistuksen keskeiset sisällöt koskevat järjestämisvastuuta, palveluja, rahoitusta, henkilöstöä ja tietojärjestelmäkokonaisuutta.

Järjestämisvastuu:

Kunta voi järjestää kunnan vastuulle kuuluvat työvoimapalvelut itse, jos kunnan työvoiman määrä on vähintään 20 000 henkilöä. Jos kunnan työvoiman määrä on alle 20 000 henkilöä, sen on muodostettava palveluiden järjestämiseksi yhteistoiminta-alue (työllisyysalue) yhdessä yhden tai useamman kunnan kanssa niin, että työvoiman määrä on vähintään 20 000. Työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue.

Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalvelujen ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa.

Palvelut:

Uudistuksessa kuntien järjestämisvastuulle siirtyvät seuraavat työllisyys- ja yrityspalvelut ja niihin liittyvät tukitoiminnot. Työllisyys- ja yrityspalveluja ovat: työnvälityspalvelut tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelut; valmennus; työvoimakoulutus; muutosturvakoulutus; henkilöasiakaan palveluprosessiin liittyvä asiantuntija-arviointi;



lain mukaiset kokeilut; työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu; työnantajalle ja henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset.

Rahoitus:

Kunnille siirtyvät palvelut muodostavat uuden valtiosuustehtävän, johon osoitetaan 100-prosenttinen valtiosuus. Peruspalvelujen valtiosuuden lisäys kohdennetaan työikäisen väestön ja työttömien määrän perusteella sekä vieraskielisyyskriteerin kautta. Rahoitus tarkistetaan vuosittain. Palveluiden rahoituksessa on kahden vuoden siirtymäaika. Työllisyysalueen kunnat vastaavat palveluiden rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle.

Uudistuksessa kuntien vastuu työttömyystuen perusosan kustannuksista laajenee. Kunnan vastuu työttömyysturvan rahoituksesta alkaa nykyistä aiemmin ja kasvaa portaittain. Kunnan vastuu työttömyysetuuksien rahoituksesta koskee jatkossa työmarkkinatuen lisäksi myös peruspäivärahaa sekä perusosan suuruista osuutta ansiopäivärahasta. Kunnan rahoitusvastuu määräytyy työnhakijan työttömyysetuuspäivien kertymän perusteella. Kannustavan rahoitusmallin mukaisesti jatkossa pelkkä työttömän aktivointi eli palveluihin ohjaaminen ei vaikuta kunnan rahoitusvastuuseen työttömyysturvasta. Etuuksien maksuvastuu kompensoidaan valtiosuuksina. Korvaus lasketaan poikkileikkaustilanteessa.

Henkilöstö:

TE-toimiston ja ELY-keskuksen henkilöstö siirtyy kuntiin tai kuntayhtymiin liikkeenluovutuksella vanhoina työntekijöinä. Kuntien henkilöstöön uudistus voi vaikuttaa muuttuvina työtehtävinä. Uudistuksen valmistelussa tulee noudattaa ennakoivaa sekä henkilöstön nykyisen osaamisen huomioivaa henkilöstöpolitiikkaa. Henkilöstö otetaan mukaan uudistuksen valmisteluun ja toteutukseen, etenkin uusien toimintatapojen kehittämiseen.

Tietojärjestelmäkokonaisuus:

Kunnille ja alueille tulee käyttövelvoite valtion TE-palveluihin tarjoamaan tietojärjestelmäkokonaisuuteen. Työvoimapalveluiden valtakunnallisen tietovarannon, palvelualustan ja asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden kehittämisestä ja ylläpidosta vastaa KEHA-keskus. Kunnat voivat hankkia asiakastietojärjestelmäkokonaisuutta täydentäviä lisäosia, joiden osalta KEHA määrittää tekniset ja tietoturvaan liittyvät vaatimukset.

Valmistelu Varsinais-Suomessa:

Maakunnan kunnat aloittivat uudistusta koskevan vuoropuhelun syksyllä 2023 ja yhteisen valmistelun alkuvuodesta 2023. Tammi-maaliskuun aikana toteutetun skenaariotyön tavoitteena oli määrittää maakuntaan muodostettavat työllisyysalueet. Tämän työn lopputuloksena Varsinais-Suomeen on muodostumassa kaksi aluetta, Turun työllisyysalue ja Salon työllisyysalue, jotka kattaisivat kaikki maakunnan kunnat. Salon työllisyysalueeseen kuuluisivat Salon kaupunki, Someron kaupunki, Kosken TI kunta ja Marttilan kunta.

Turun työllisyysalueen valmistelua koskeva aiesopimus:



Turun työllisyysalueen valmistelu käynnistyi toukokuussa 2023. Valmisteluun ovat osallistuneet Auran kunta, Kaarinan kaupunki, Kemiönsaaren kunta, Kustavin kunta, Laitilan kaupunki, Liedon kaupunki, Loimaan kaupunki, Maskun kunta, Mynämäen kunta, Naantalin kaupunki, Nousiaisten kunta, Oripään kunta, Paimion kaupunki, Paraisten kaupunki, Pyhärannan kunta, Pöytyän kunta, Raision kaupunki, Rusko kunta, Sauvon kunta, Taivassalon kunta, Turun kaupunki, Uudenkaupungin kaupunki ja Vehmaan kunta. Valmistelua on koordinoanut Turun kaupunki.

Työllisyysalueen valmistelua on ohjannut kuntien hyväksymä aiesopimus. Aiesopimuksessa linjattiin työllisyysalueen muodostamisesta vastuukuntamallilla. Vastuukuntana Turun työllisyysalueella toimisi Turun kaupunki. Viranomaistoimivaltaa sisältäviä tehtäviä voisi hoitaa myös jokin muu sopimuksen osapuolena oleva kunta.

Turun työllisyysaluetta koskeva yhteistoimintasopimus ja suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämisestä:

Kuntien on toimitettava valtioneuvostolle ilmoitukset järjestämisvastuun toteutuksesta lokakuun 2023 loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on toimitettava suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämisestä.

Yhteistoimintasopimus:

Yhteistoimintasopimuksen osapuolet sopivat työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) tarkoitettujen julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä. Sopimuksen osapuolet muodostavat työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen. Työllisyysalueen kunnat järjestävät järjestämislain mukaiset työvoimapalvelut ja niihin liittyvät tehtävät kuntalain 8 §:n tarkoittamana yhteistoimintana niin sanotulla vastuukuntamallilla kuntalain 51 §:n mukaisesti.

Työvoimapalveluiden järjestämisvastuu ja siihen liittyvät tehtävät siirtyvät vastuukunnalle eli Turun kaupungille. Vastuukunta vastaa kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaisesti palvelujen ja muiden toimenpiteiden

1. yhdenvertaisesta saatavuudesta,
2. tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä,
3. tuottamistavasta,
4. tuottamisen valvonnasta ja
5. viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Kuntalain 8 §:n 3 momentin mukaisesti kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle.

Järjestämisvastuussa oleva kunta voi sopia työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan delegoimisesta työllisyysalueen jäsenkunnalle siten kuin kuntalain 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävän hoitamiseksi. Lainsäädännön



muuttuessa myös yhteistoimintasopimukseen sisältyvät tehtävät muuttuvat vastaavasti. Muista kuin lakisääteisistä palveluista, tehtävistä ja yhteistyöstä sekä niistä aiheutuvista kustannuksista sovitaan erillisin sopimuksin.

Työllisyysalueen päätöksenteossa ja hallinnossa noudatetaan kuntia koskevaa lainsäädäntöä sekä Turun kaupungin sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita. Turun työllisyysalueen päätöksentekuelin on lautakunta, joka toimii osana Turun kaupungin organisaatiota työvoimapalveluiden lakisääteisten tehtävien järjestämisessä työllisyysalueen kuntien yhteisenä monijäsenisenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena.

Toimielimessä on kolmetoista (13) työllisyysalueen kuntien valtuustojen toimikaudekseen valitsemaa jäsentä. Turun kaupunginvaltuusto valitsee kuusi (6) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

Kaarinan kaupungin, Liedon kaupungin, Paimion kaupungin ja Sauvon kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen kaksi (2) jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet.

Maskun kunnan, Mynämäen kunnan, Naantalin kaupungin, Nousiaisten kunnan, Raision kaupungin ja Ruskon kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen kaksi (2) jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet.

Vakka-Suomen seudun kuntien, eli Kustavin kunnan, Laitilan kaupungin, Pyhärannan kunnan, Taivassalon kunnan, Uudenkaupungin kaupungin ja Vehmaan kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen yhden (1) jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Loimaan seudun kuntien: Auran kunnan, Loimaan kaupungin, Oripään kunnan ja Pöytyän kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen yhden (1) jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Turunmaan seudun kuntien: Paraisten kaupungin ja Kemiönsaaren kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen yhden (1) jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Varajäsenten on oltava eri kunnasta kuin varsinaisten jäsenten. Kullakin toimielimen jäsenellä on yksi ääni.

Turun kaupunginvaltuusto valitsee toimielimen jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtaja on valittava Turun kaupunginvaltuuston nimeämistä jäsenistä ja varapuheenjohtaja muiden jäsenkuntien nimeämistä jäsenistä. Varapuheenjohtaja vaihtuu vuosittain kuntien suomenkielisen nimen aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Otto-oikeus lautakunnan päätöksiin säilyy. Turun kaupunki voi käyttää otto-oikeutta lautakunnan päätöksiin mikäli lautakunnan päätös on yhteistoimintasopimuksen, lain, määräysten tai valtuuston talousarviopäätöksen vastainen, rikkoo kuntien yhdenmukaista kohtelua taikka aiheuttaa vahinkoa tai haittaa työllisyysalueen kunnalle.



Ennen otetun päätöksen uudelleen käsittelyä asia tulee käsitellä kuntajohtajakokouksessa. Niille kunnille, joita asia koskee, tulee varata tilaisuus lausua asiassa. Otto-oikeuden käyttämistä voi pyytää mikä tahansa työllisyysalueen kunta.

Lähtökohtaisesti palveluja ja tehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy vastuukunnan palvelukseen. Siltä osin, kun vastuukunnan toimivaltaa lakisääteisistä palveluista siirretään muulle jäsenkunnalle, näitä tehtäviä hoitava henkilöstö voi siirtyä kyseisen kunnan palvelukseen. Lakisääteisiä palveluja tuottava kunta voi palkata myös muuta henkilöstöä viranomais tehtävien hoitoon.

Työllisyysalueeseen kuuluvat kunnat rahoittavat yhteistoiminnasta aiheutuvat kustannukset. Työvoimapalvelujen ja niihin liittyvien tehtävien järjestämiseksi kunnille osoitetaan uusi valtiosuus, jonka suuruus määräytyy kunnan työikäisen väestön, työttömien ja vieraskielisten määrän mukaan.

Kuntalain 8 §:n 3 momentin mukaisesti kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle.

Kunkin työllisyysalueen kunnan suhteellinen prosenttiosuus kaikkien alueen kuntien TE-palveluiden rahoitussiirtoon liittyvistä työllisyyden valtiosuuksista määrää sen rahoitusosuuden työllisyysalueen yhteisten palvelujen nettokuluista.

Kustannuksia kohdennetaan aiheuttamisperiaatteen mukaan edellyttäen, että laskutusta varten on saatavissa riittävä ja luotettava tieto sekä kustannusten jako ja laskutus on toteutettavissa kohtuullisin kustannuksin. Kustannukset, jotka saadaan suoraan maksatusjärjestelmästä, kohdennetaan käytön mukaan aiheuttamisperusteisesti.

Kuntalain 54 §:n mukaisilla toimivallan delegointia koskeville sopimuksilla myös muut työllisyysalueen kunnat kuin vastuukunta voivat tuottaa lakisääteisiä työvoimapalveluja. Tällöin palveluiden tuottamiseen tarvittava rahoitus kohdennetaan palvelua tuottavalle kunnalle. Kunta, jolle tehtävät on delegoitu, vastaa kaikista niistä aiheutuvista kustannuksista.

Turun työllisyysalueen rahoitus- ja kustannusten jakomallia tarkastellaan kahden vuoden siirtymäajan jälkeen.

Järjestämissuunnitelma:

Yhteistyösopimuksen kanssa valtioneuvostolle on toimitettava suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämisestä Turun työllisyysalueella. Työllisyysalueen tulee varmistaa yhdenvertainen palvelujen saatavuus ja laatu koko järjestämisvastuualueella. Suunnitelma kuvaa pääpiirteittäin, mitä lakisääteisiä palveluista työllisyysalueelle siirtyy ja miten nämä palvelut on tarkoitus työllisyysalueella järjestää. Suunnitelmaa tarkennetaan ja täydennetään suunnittelun edetessä ja toimielimen päätösten mukaisesti. Palvelusuunnittelu ja kehittäminen on jatkuvaa ja lähtee alueen työnhakija- ja työnantaja-asiakkaiden palvelutarpeesta.



Suunnitelman mukaisesti varmistetaan, että vastuukuntaan keskitettävien yhteisten palvelujen tuottamiseen varataan riittävät, vähintään nykyistä vastaavat henkilöstövoimavarat. Lähipalveluina tuotettavia palveluja voidaan tarjota paitsi vastuukunnassa sijaitsevassa toimipisteessä, myös kuntiin sijoituvissa aluetoimipisteissä, jotka voivat palvella useampaa lähekkäin sijoittuvaa kuntaa. Lisäksi lähipalvelua voidaan tarjota kussakin työllisyysalueen muussa kunnassa kuntien omissa toimitiloissa jalkauttamalla henkilöstöä joko vastuukunnasta tai aluetoimipisteistä.

Työllisyyspalvelujen toimipisteverkkoa laajennetaan nykyisestä. Laajentumisen yksityiskohdat varmistuvat jatkovalmistelussa. Henkilöasiakaspalveluun varattavan henkilöstön tulee kuitenkin sijoittua mahdollisimman lähelle asiakaskuntaa kunnissa ja näiden muodostamalla toimialueilla. Työllisyysalueen vastuulla on myös yritys- ja työnantajapalvelujen yhdenvertaisen saatavuuden ja laadun varmistaminen koko järjestämisvastuualueella. Palveluja voidaan täydentää kuntien omilla henkilöstövoimavaroilla ja työllisyys- ja elinkeinopalveluilla.

Keskitetysti hoidettujen palveluiden henkilöstö sijoittuu vastuukunnan palvelukseen. Liikkeenluovutuksessa henkilöstöä on niin sovittaessa mahdollista siirtää myös palvelua paikallisesti toteuttavien kuntien palvelukseen.

Työllisyysalueen omana palvelutuotantona järjestetään viranomaispalvelut, pääsääntöisesti työnvälityspalvelut, tieto- neuvonta- ja ohjauspalvelut sekä osa asiantuntija-arvioinneista. Ostopalveluina voidaan tuottaa valtaosa valmennuksista, osa asiantuntija-arvioinneista, työvoimakoulutukset ja muutosturvakoulutukset sekä koulutuskokeilut. Ostopalvelut hankitaan lähtökohtaisesti siten, että ne ovat koko työllisyysalueen asiakkaiden käytössä. Yksittäisiä palveluja voidaan kuitenkin kohdentaa palvelutarpeen mukaan tietyille asiakasryhmille ja/tai tiettyihin kuntiin. Palveluiden hankinnan suunnittelu koordinoidaan vastuukunnassa kaikkia kuntia osallistaen ja asiakkaiden palvelutarpeen perusteella.

Erityisesti heikommissa työmarkkina-asemassa olevien asiakkaiden palveluihin panostetaan kytkemällä kuntien olemassa olevat palvelut sekä kumppanien ja hankkeiden tarjoamat palvelut lakisääteisiin työvoimapalveluihin. Heikommissa asemassa olevilla asiakkailla tarkoitetaan mm. pitkään työttömänä olleita, vieraskielisiä, osatyökykyisiä ja nuoria asiakkaita.

Työllisyysalueen sisällä tehdään laajaa ja monipuolista yhteistyötä mm. muiden viranomaisten, hyvinvointialueen, yritysten, oppilaitosten ja järjestöjen kanssa. Turun työllisyysalue tekee yhteistyötä muiden työllisyysalueiden kanssa, joiden kanssa se voi solmia tehtävien siirron sopimuksia; näistä suunnitteilla on jo Turun ja Salon työllisyysalueen maksatustehtävien keskittäminen Turkuun.

Valtakunnallista yhteistyötä tehdään mm. tilanteissa, joissa joko henkilöasiakkaan tai yritysasiakkaan palvelutarve edellyttää yhteistyötä muiden työllisyysalueiden kanssa. Turun työllisyysalueen keskeisiä valtakunnallisia yhteistyötahoja ovat työ- ja elinkeinoministeriö, jolla on vastuu työvoimapalvelujen järjestämisen



valtakunnallisesta ohjauksesta, sekä KEHA-keskus, joka hoitaa työvoimapalvelujen kansallisia palvelu- ja yleishallintotehtäviä ja tarjoaa viranomaisille tiettyjä keskitettyjä tukipalveluita.

Eriyistä huomiota palvelujen järjestämisessä on kiinnitettävä siirtymien vauhdittamiseen ylitarjonta-aloilta kohti osaaajapula- ja kohtaanto-ongelmista kärsiviä aloja sekä vieraskielisen väestön kotouttamiseen ja työllistymiseen. Myös työvoiman liikkuvuutta edistetään sekä työllisyysalueen sisällä että laajemmin. Rakennemuutostilanteisiin varaudutaan varmistamalla joustava ja nopeasti reagoiva palvelujärjestelmä.

Turun työllisyysalueen valmistelun aikataulu:

Yhteistoimintasopimus työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain (410/2015) tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa ja ilmoitusvelvollisuuteen sisältyvä suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämisestä toimitetaan valtioneuvostolle 31.10.2023 mennessä. Valtioneuvosto vahvistaa työllisyysalueet 27.2.2024.

Kunnat, jotka hyväksyvät Turun työllisyysaluetta koskevan yhteistoimintasopimuksen, käynnistävät toimeenpanosuunnitelman laadinnan. Turun työllisyysalueen palvelutuotannon ylösajoa ja muuta tehtävien hallittua siirtoa koskeva toimeenpano käynnistetään 1.1.2024.

Julkiset työvoimapalvelut siirtyvät kuntien järjestämisvastuulle 1.1.2025. Samalla tehtäviä valtiolla hoitava henkilöstö siirtyy kuntien palvelukseen liikkeenluovutuksella.

Päätöksen ilmoittaminen Turun kaupungille:

Tieto kunnan yhteistoimintasopimusta koskevasta päätöksestä tulee ilmoittaa Turun kaupungille 27.10.2023 mennessä.

Tahdonilmaus palvelujen tuottamisesta:

Yhteistoimintasopimuksen allekirjoittavat kunnat voivat ilmaista tahtonsa tuottaa lakisääteisiä työvoimapalveluja kuntalain 54 §:n mukaisesti. Tahdonilmaus toimitetaan vastuukunnalle samassa yhteydessä, kun sopimuksen allekirjoittava kunta ilmoittaa vastuukunnalle yhteistoimintasopimusta koskevasta päätöksestään. Tahdonilmaukset kootaan yhteistoimintasopimukseen liitettävään lisäpöytäkirjaan.

TE-Palveluita 2024 -uudistusta koskevat KT:n suosittamat YT- neuvottelut on käyty 27.4.2023 YT-toimikunnassa.

Oheismateriaalit:

Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimus

Järjestämissuunnitelma

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja



Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy esitetyn TE2024-mukaisen työllisyysaluevalmistelun, tahtotilan ilmaisun sekä uudistukseen liittyvän sopimuskokonaisuuden.

Lisäksi kunnanhallitus pitää perusteltuna lähteä neuvottelemaan Raision kanssa lakisääteisten työvoimapalveluiden tuottamisesta kuntalain 54 §:n mukaisesti paikallisen aluepalvelupisteen kautta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuusto, 23.10.2023, § 60

Oheismateriaali

- 1 Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimus LOPULLINEN.pdf
- 2 Järjestämissuunnitelma LOPULLINEN.pdf

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy esitetyn TE2024-mukaisen työllisyysaluevalmistelun, tahtotilan ilmaisun sekä uudistukseen liittyvän sopimuskokonaisuuden.

Lisäksi kunnanhallitus pitää perusteltuna lähteä neuvottelemaan Raision kanssa lakisääteisten työvoimapalveluiden tuottamisesta kuntalain 54 §:n mukaisesti paikallisen aluepalvelupisteen kautta.

Oheismateriaalit:

Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimus

Järjestämissuunnitelma

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 222, 16.10.2023

Valtuusto, § 61, 23.10.2023

§ 61

Vahdon vanhan kunnantalon myyminen

RUSDno-2023-551

Kunnanhallitus, 16.10.2023, § 222

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Ruskon kunnan www-sivuilla on ollut pitkään Kiinteistöjä myytävänä -kohdassa Vahdon vanhan kunnantalon myynti-ilmoitus. Kiinteistöä on aika ajoin kysely, mutta hyväksyttäviä tarjouksia ei ole esitetty.

Kiinteistöryöryhmä on käsitellyt Vahdon kiinteistöjä 2.5.2022 kokouksessa ja esittänyt kunnanhallitukselle kiinteistön myymistä. Tontti on lohkottu 1.250 m², sähköliittymä siirretään vanhasta varastosta nykyiselle nuorisotalolle.

Vahdon vanhasta kunnantalosta on tehty ostotarjous 50.000 euroa. Ostotarjouksessa tuodaan esiin tarkoituksena kehittää entisestä kunnantalosta "yritystalo" , jonne paikallisten yrittäjien olisi mahdollista sijoittaa toimitiloja edulliseen hintaan.

Ostotarjous esitellään kokouksessa.

Julkinen myynti-ilmoitus kiinteistöstä on ollut kunnan www-sivuilla jo vuosia ja täyttää näin ollen julkisen myynnin kriteerit.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto myy Vahdon vanhan kunnantalon tarjotulla 50.000 euron hinnalla.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se myy Vahdon vanhan kunnantalon tarjotulla 50 000 euron hinnalla Ruskon Palotekniikka Oy:lle.

Esteellisyys

Virpi Hurula poistui käsittelyn ajaksi. Perusteena hallintolain 28.1 § 1 kohdan osallisuus- eli asianosaisjääviys.



Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se myy Vahdon vanhan kunnantalon tarjotulla 50 000 euron hinnalla Ruskon Palotekniikka Oy:lle.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Esteellisyys

Virpi Hurula poistui käsittelyn ajaksi. Perusteena hallintolain 28.1 § 1 kohdan osallisuus- eli asianosaisjääviys.



Kunnanhallitus, § 113, 22.05.2023

Kunnanhallitus, § 126, 05.06.2023

Valtuusto, § 62, 23.10.2023

§ 62

Ruskon kunnan palkanlaskentapalveluiden järjestäminen ja määrärahaesitys investointiosaan

RUSDno-2023-270

Kunnanhallitus, 22.05.2023, § 113

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja

Kunta ei voi lähtökohtaisesti myydä kuntaorganisaatiomuodossa palkkahallinnon palveluja toiselle kunnalle, koska toiminnassa on kyse kuntalain 126 §:n tarkoittamasta kilpailutilanteesta markkinoilla olevasta toiminnasta, mikä kuuluu ns. yhtiöittämisvelvollisuuden piiriin.

Ruskon kunnassa käynnistettiin vuoden 2022 aikana selvitys siitä, miten on järkevintä jatkossa hoitaa palkanlaskentapalvelut Ruskolla. Tehtävien siirtymistä vauhditti palkanlaskijan irtisanoutuminen. Irtisanoutumisen yhteydessä Ruskon OVTES-palkkapalvelut siirtyivät Tilikuntaan ja muita palkkapalveluita jäi hoitamaan irtisanoutunut palkanlaskija. Hän on luvannut hoitaa Ruskon kunnan palkanlaskennan 30.6.2023 saakka. OVTES -palkkojen maksaminen on hoitunut Tilikunnasta käsin moitteettomasti.

Siirtoesityksen perusteena on kriittisten palkanmaksupalvelujen jatkuvuuden turvautuminen sekä prosessien ja tietojärjestelmien kehittymisen varmistaminen, koska palvelukeskuksella on käytettävissään kunnan tukipalvelua laajemmat henkilöstö- ja kehittämisresurssit.

Oheismateriaali (toimitetaan myöhemmin sähköisesti):

Palkanlaskennan vaihtoehtojen selvitys

Tilikunnan tarjous

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä palkkahallinnon palvelujen ulkoistamiseen liittyvän selvitystyön etenemisen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, 05.06.2023, § 126

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja

Palkkapalvelujen siirtämisestä on käyty neuvotteluja Tilikunta Oy:n kanssa. Palkanmaksu tulee hoitumaan Tilikunnan toimesta 1.7.2023 lukien ensiksi niin, että palkkojen hallinointiin käytetään Mynämäen kunnan palkkaohjelmaa.

Palkkapalvelu tulee aluksi olemaan tilapäinen palvelu mutta osapuolet ilmoittavat aikeena olevan se, että järjestelyistä tulee vakituinen.

Vuosikustannukselta palvelun tuottaminen ei juurikaan eroa nykyisestä palvelun hinnasta.

Siirtyminen Tilikuntaan edellyttää siirtoa nykyisestä palkkaohjelman tietokannasta Tilikunnan vastaavaan tietokantaan.

Tämä aiheuttaa lisäkustannuksia arviolta noin 40 000 euroa. Kyseinen summa täsmentyy vielä neuvottelujen edetessä.

Investointien lisäksi Ruskon kuntaan tulisi palkata henkilöstösihteeri 50% työajalla. Henkilöstösihteerin tehtävää tullaan esittämään vuoden 2024 talousarvioon. Kyseinen henkilö tulee olemaan mm. yhteyshenkilö tilikunnan ja esimiesten välillä.

Sen lisäksi kokonaan siirtyminen Tilikuntaan edellyttää osakkuutta. Tilikunnan yhtiökokouksen päätöksen mukaan kunnan on merkittävä vähintään 8 osaketta 10 000 kuntalaista kohden ja vähintään 5 osaketta. Ruskon kunnan asukasmäärän ollessa noin 6 400, pitää Ruskon kunnan hankkia 5 osaketta. Yhden osakkeen hinta on 7 000 euroa ja viiden osakkeen hinta silloin 35 000 euroa.

Oheismateriaali:

Tarjous ja sopimus (ei julkinen)

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy tilikunnan tarjouksen tilapäisestä palvelusopimuksesta ja aiesopimuksesta ja esittää, että valtuusto hyväksyy 40 000 euron lisämäärähan vuoden 2023 talousarvion investointiosaan. Muut määrärahaesitystarpeet käsitellään myöhemmin.

Päätös



Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen ja päättää, että sopimus on voimassa määräaikaikaisesti vuoden 2023 loppuun ja kohtaa vahingonkorvausvelvollisuus (13) tulee tarkistaa ja muuttaa. Lisäksi kunnanhallitus antaa kunnanjohtajan tehdä tarkennuksia sopimukseen.

Valtuusto, 23.10.2023, § 62

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy 40.000 € lisämäärärahan vuoden 2023 talouden investointiosaan Tilikunnan palkkaohjelmaan siirtymiseen vuoksi.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 199, 18.09.2023

Valtuusto, § 63, 23.10.2023

§ 63

Eroanomus luottamustehtävästä paikkakunnalta muuton vuoksi

RUSDno-2023-467

Kunnanhallitus, 18.09.2023, § 199

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Sofia Rusi on 31.8.2023 lähetetyllä sähköpostilla pyytänyt eroa hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 70 § suostumus luottamustoimeen ja ero luottamustoimesta mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Valtuustoehdokkaaksi voidaan asettaa vain henkilö, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa valtuutetun toimen vastaanottamiseen.

Luottamushenkilön tai henkilön, joka on ehdolla muuhun luottamustoimeen kuin valtuutetuksi, on valtuuston tai asianomaisen toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuutensa arvioinnissa. Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että

- a) Sofia Rusille myönnetään ero Ruskon kunnan hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä
- b) valtuusto valitsee varajäsenen hyvinvointilautakuntaan Sofia Rusin tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja
- c) lisäksi toteaa, että valtuuston puheenjohtajan tehtävä on tarvittaessa pyytää kunnan keskusvaalilautakuntaa määräämään uusia varavaltuutettuja vaalilain 93 §:n mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuusto, 23.10.2023, § 63



Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

- a) Sofia Rusille myönnetään ero Ruskon kunnan hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä
- b) valtuusto valitsee varajäsenen hyvinvointilautakuntaan Sofia Rusin tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja
- c) lisäksi toteaa, että valtuuston puheenjohtajan tehtävä on tarvittaessa pyytää kunnan keskusvaalilautakuntaa määräämään uusia varavaltuutettuja vaalilain 93 §:n mukaisesti.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että Sofia Rusille myönnetään ero Ruskon kunnan hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä.

Kunnanvaltuusto valitsee varajäsenen hyvinvointilautakuntaan Sofia Rusin tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi toteaa, että valtuuston puheenjohtajan tehtävä on tarvittaessa pyytää kunnan keskusvaalilautakuntaa määräämään uusia varavaltuutettuja vaalilain 93 §:n mukaisesti.

Päätös

Valtuusto myönsi eron Sofia Rusille Ruskon kunnan hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä ja päätti valita hänen tilalle Miia Ojalan.

Lisäksi valtuusto totesi, että valtuuston puheenjohtajan pyytää tarvittaessa kunnan keskusvaalilautakuntaa määräämään uusia varavaltuutettuja vaalilain 93 §:n mukaisesti.



Kunnanhallitus, § 210, 02.10.2023

Valtuusto, § 64, 23.10.2023

§ 64

Eroanomus luottamustehtävästä paikkakunnalta muuton vuoksi

RUSDno-2023-528

Kunnanhallitus, 02.10.2023, § 210

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Markus Rantala on 28.9.2023 lähetetyllä kirjeellä pyytänyt eroa teknisen lautakunnan jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 70 § suostumus luottamustoimeen ja ero luottamustoimesta mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Valtuustoehdokkaaksi voidaan asettaa vain henkilö, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa valtuutetun toimen vastaanottamiseen.

Luottamushenkilön tai henkilön, joka on ehdolla muuhun luottamustoimeen kuin valtuutetuksi, on valtuuston tai asianomaisen toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuutensa arvioinnissa. Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että

- a) Markus Rantalalle myönnetään ero Ruskon kunnan teknisen lautakunnan jäsenyydestä
- b) valtuusto valitsee jäsenen tekniseen lautakuntaan Markus Rantalan tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja
- c) lisäksi toteaa, että valtuuston puheenjohtajan tehtävä on tarvittaessa pyytää kunnan keskusvaalilautakuntaa määräämään uusia varavaltuutettuja vaalilain 93 §:n mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että

- a) Markus Rantalalle myönnetään ero Ruskon kunnan teknisen lautakunnan jäsenyydestä
- b) valtuusto valitsee jäsenen tekniseen lautakuntaan Markus Rantalan tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja
- c) lisäksi toteaa, että valtuuston puheenjohtajan tehtävä on tarvittaessa pyytää kunnan keskusvaalilautakuntaa määräämään uusia varavaltuutettuja vaalilain 93 §:n mukaisesti.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että Markus Rantalalle myönnetään ero Ruskon kunnan teknisen lautakunnan jäsenyydestä.

Kunnanvaltuusto valitsee jäsenen tekniseen lautakuntaan Markus Rantalan tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi toteaa, että valtuuston puheenjohtajan tehtävä on tarvittaessa pyytää kunnan keskusvaalilautakuntaa määräämään uusia varavaltuutettuja vaalilain 93 §:n mukaisesti.

Päätös

Valtuusto myönsi eron Markus Rantalalle teknisen lautakunnan jäsenyydestä ja päätti valita hänen tilalle Tuomas Kohmon, joka oli ennen teknisen lautakunnan varajäsen ja teknisen lautakunnan varajäseneksi Mauri Laineen.

Lisäksi valtuusto totesi, että valtuuston puheenjohtajan pyytää tarvittaessa kunnan keskusvaalilautakuntaa määräämään uusia varavaltuutettuja vaalilain 93 §:n mukaisesti.



Valtuusto, § 24, 29.05.2023
Tekninen lautakunta, § 70, 10.08.2023
Valtuusto, § 65, 23.10.2023

§ 65
Arviointikertomus vuodelta 2022

RUSDno-2023-289

Valtuusto, 29.05.2023, § 24

Oheismateriaali

1 Arviointikertomus 2022.pdf

Tarkastuslautakunnan keskeisenä lakisääteisenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. (KuntaL 121 §). Valtuusto asettaa toiminnan ja talouden tavoitteet hyväksyessään kuntalain 110.2 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Hallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden saavuttamisesta (KuntaL 115 §).

Ruskon tarkastuslautakunta on suorittanut sille lain ja valtuuston hyväksymän hallintosäännön mukaan kuuluvat tehtävät ja esittää valtuustolle kuntalain 121 §:n tarkoittaman arviointikertomuksensa.

Arviointikertomus päätettiin esittää kunnanvaltuustolle 29.5.2023.

Oheismateriaali:

Arviointikertomus 2022

Ehdotus

Valtuusto päättää yksimielisesti merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen 2022 ja lähettää sen toimialoille käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös

Valtuusto päätti merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen ja lähettää sen toimialoille käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Tekninen lautakunta, 10.08.2023, § 70

Valmistelijat / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja



Oheismateriaali

1 Arviointikertomus 2022.pdf

Valtuusto hyväksyi 29.5.2023 § 24 tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen 2022 ja lähetti sen toimialoille käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Tarkastuslautakunnan havainnot tavoitteiden toteutumisesta teknisen lautakunnan osalta:

'Näihin sinänsä päteviin mittareihin olisi hyvä saada vertailupohjaa esim. aikaisempiin vuosiin, jotta voitaisiin arvioida palvelutason säilymistä tai parantumista.'Lautakunta lisää jatkossa vertailuvuoden mittareihin.

'Ruokapalvelujen talousarvion mukaisen kustannusten alittamista voidaan pitää erittäin hyvänä suorituksena ottaen huomioon inflaatiokehityksen vuoden 2022 aikana.'

'Valaisimien vaihtoa ei ilmeisesti ole seurattu tämän mittarin puitteissa, ja käytännössä toteutuma on onneksi paljon korkeampi kuin 10 %. Toivottavaa olisi, että mittarit valitaan niin, että niiden toteutumaan pyritään vaikuttamaan tilikauden toiminnassa, ja toteutumaa on käytännöllistä seurata.' Valaisimien vaihto ei ole hyvä mittari, vaan energiatehokkuuteen haetaan uusi mittari.

'Paljonko vanhentuneita vesimittareita on jäljellä ja miten asiaa seurataan? Mittarien vaihtomäärä on toistuvasti jäänyt tavoitteesta. Erittäin positiivista on, että putkiverkostojen toiminta on ollut luotettavaa.' Korona ja resurssipula on vaikuttanut mittarinvaihtoihin. Etäluettavat mittarit ovat järjestelmässä, jota hallitaan ja seurataan laskutuksen kautta ja tavoitteena on saada luonteva kierto vesimittarien vaihtoihin.

Arviointikertomus on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta tutustuu arviointikertomukseen ja lähettää esittelytekstissä olevat selvitykset kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti

Valtuusto, 23.10.2023, § 65

Oheismateriaali

1 Pöytäkirjan ote-Tekninen lautakunta - 10.08.2023, klo 17_59.pdf

2 Pöytäkirjan ote-Rakennus- ja ympäristölautakunta - 17.08.2023, klo 17_30.pdf

3 Pöytäkirjan ote-Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta - 16.08.2023, klo 18_00.pdf



4 Pöytäkirjan ote-Hyvinvointilautakunta - 13.06.2023, klo 18_00.pdf
5 VASTINEETarviointikertomukseen_2022.pdf

Valtuusto päätti 29.5.2023 § 24 kokouksessa merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen 2022 tiedoksi ja lähettää sen käsiteltäväksi toiminepiteitä varten.

Lautakunnat ja toimialat ovat käsitelleet arviointikertomuksessa esitettyjä asioita.

Käsittelystä laadittu yhteenveto on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Valtuusto merkitsee tiedoksi lautakuntakäsittelystä laaditun yhteenvedon arviointikertomuksesta 2022 sekä kunnanhallituksen asiaa koskevan käsittelyn.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Tarkastuslautakunta, § 69, 12.09.2023
Valtuusto, § 66, 23.10.2023

§ 66

Sidonnaisuusilmoitukset

RUSDno-2023-472

Tarkastuslautakunta, 12.09.2023, § 69

-

Ehdotus

Merkitään tiedoksi sidonnaisuusilmoitusten ajantasainen tilanne.

Päätös

Siirretään esittely seuraavaan kokoukseen.

Valtuusto, 23.10.2023, § 66

Tarkastuslautakunnan tulee vähintään kerran vuodessa antaa valtuustolle tiedoksi sidonnaisuusilmoitusten tilanne. 17.10.2023 mennessä niistä 59 viranhaltijasta ja luottamushenkilöstä jotka laki velvoittaa sidonnaisuusilmoituksen antamaan, 57 oli ilmoituksen antanut.

Ehdotus

Valtuusto merkitsee 17.10.2023 mennessä annetut sidonnaisuusilmoitukset tietoon saatetuiksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 67

Valtuutettujen mahdollisesti esille tuomat asiat

Päätös

Valtuustolle jätettiin seuraava valtuustoaloite:

Ruskon kokoomuksen valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen selvityksen laatimisesta ruskolaisten 9. luokkalaisten sijoittumisesta jatko-opintoihin.



§ 68

Muut mahdollisesti esille otettavat asiat ja kiireellisiksi julistettavat asiat

Päätös

Ei asioita.



§ 69

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

Ei asioita.



Kunnallisvalitus

§56, §57, §58, §59, §60, §61, §62

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitus

Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**), **sekä kunnan jäsen**.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

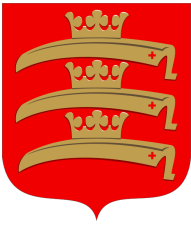
Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

- pätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihe 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.

- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihe 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi



Muutoksenhakukielto

§55, §63, §64, §65, §66, §67

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.